

個人情報取り扱い変更（第三者提供の停止）請求書

株式会社ペイ・コミュニケーションズ

個人情報取り扱い担当者 行

貴社が保有している私の個人情報について、下記の事項について請求します。

申請日： 年 月 日

住 所：

ふりがな

氏 名：

電話番号：

記

■ 請求内容 記入表

請求事項等 (請求の内容と理由について、以下に記入ください)
第三者提供停止の内容(あらかじめご本人の同意を得て第三者提供をしている場合、その他法令により当該第三者提供が許容されている場合は、ご請求に応じられない場合があります。)
第三者提供停止を求める理由

■ 本請求書の回答は以下の住所に郵送ください。

〒

郵送先住所：

以上

請求手続きについて

■ 請求に必要な書類

本請求に関しては、以下の書類が必要となります。ご準備いただき弊社「お客様センター」（本文書の郵送先）までご郵送ください。

1. 本請求書

2. 本人確認書類のコピー（以下のいずれか1つ）

☐免許証 ☐パスポート ☐外国人登録証明書 ☐住民票

☐マイナンバーカード（おもて面のみ）

3. 代理人による請求の場合

法定代理人の場合、戸籍謄本及び法定代理人の本人確認書類

本人が委任した代理人の場合、代理人の本人確認書類および委任状

注1. ご提出頂いた個人情報につきましては、今回のご請求にかかる本人確認のためのみに利用いたします。）

■ 請求結果の報告方法

回答の郵送先住所に本請求に関する回答を郵送します。（回答方法は郵送のみとなります。）

■ 請求書の取り扱いについて

弊社が保有する個人情報の「第三者提供の停止」の請求は、本請求書に記入の上、ご請求ください。請求書到達後10営業日以内に処理し、その旨を通知します。

■ 請求書等の郵送先

〒553-0001

大阪市 福島区 海老江 1-1-31 阪神野田センタービルディング 4F

株式会社ベイ・コミュニケーションズ お客様センター 個人情報取り扱い担当者 行