

個人情報取り扱い変更(第三者提供の停止)請求書

(株) ベイ・コミュニケーションズ
個人情報取り扱い担当者 行き

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

令和 年 月 日

住所：

ふりがな

氏名：

電話番号：

記

■ 請求内容 記入表

請求事項等 (請求の内容と理由について、下記にご記入ください。)
内容
理由(個人情報保護法第23条第1項の規定との関係を明示してください)

■ 本請求書の回答は以下の住所に郵送ください。

郵便番号： (—)

郵送先： _____

以上

本請求にあたって

(株) ベイ・コミュニケーションズ

■ 本請求に必要な書類

本件の請求に関して、下記の書類が必要となります。(株) ベイ・コミュニケーションズ お客様センター宛(住所は下記参照)に送付してください。

1. 本請求書
2. 本人が確認できる書類のコピー {下記のいずれか1つをご選択ください}
免許証 健康保険証 パスポート 外国人登録証明書 住民票
3. 代理人による請求の場合
法定代理人の場合、戸籍謄本、上記第二項の法定代理人本人確認書類
本人が委任した代理人の場合、上記第二項の代理人本人確認書類及び委任状
(ご提出いただいた上記個人情報につきましては、今回のご請求にかかる本人確認のためのみに利用いたします)

■ 処理結果の報告方法

弊社からの回答先として、本請求書の所定欄に郵送先をご記入ください。(ご回答は郵送のみになります)

ご記入いただいた上記個人情報につきましては、本請求書の回答のみに利用いたします

■ 本請求書の取り扱いについて

(株) ベイ・コミュニケーションズが保有する個人情報の「第三者提供の停止」の請求は、個人情報取り扱い変更(第三者提供の停止)請求書にご記入の上、ご請求ください。請求書到達後10営業日以内に処理し、その旨を通知します。

■ 請求書等の郵送先

〒553-0001 大阪市 福島区 海老江 1-1-31 阪神野田センタービルディング5F
(株) ベイ・コミュニケーションズ お客様センター 個人情報取り扱い担当者 宛

以 上